

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ПОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 08.11.2018г. Черкасское Поречное №40**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, Собрание депутатов Пореченского сельсовета Суджанского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области.

2. Признать утратившими силу Решения Собрания депутатов Пореченского сельсовета Суджанского района от 22.10.2010г. №7; от 03.11.2011г. №61; от 31.10.2013г. №47; от 05.11.2014г. №46; от 02.11.2015г. №19; от 25.03.2016г. №14; от 03.11.2016г. №47; от 07.11.2017г. №35.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов И.о.Главы

Пореченского сельсовета Пореченского сельсовета

Суджанского района Суджанского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Воронецкая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Усова

Приложение

к решению Собрания депутатов

Пореченского сельсовета

Суджанского района

от 08.11.2018г. №40

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Глава I**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

К бюджетным правоотношениям относятся:

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области (далее по тексту – Пореченский сельсовет), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Пореченского сельсовета, утверждения и исполнения бюджета Пореченского сельсовета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений Пореченского сельсовета**

Правовую основу бюджетного процесса в Пореченском сельсовете составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 05.04.2013г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации», Федеральный закон от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иные федеральные законы, законы Курской области, Устав муниципального образования «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области, Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области (далее по тексту – Положение) и принятые в соответствии с ним нормативные акты о бюджете Пореченского сельсовета на три года (очередной финансовый год и плановый период), иные нормативные акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

Нормативные правовые акты Пореченского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному, областному законодательству и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта применяется настоящее Положение.

Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Пореченского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения, Глава Пореченского сельсовета, иные органы местного самоуправления Пореченского сельсовета принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет Пореченского сельсовета - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым органом (должностным лицом) Администрации Пореченского сельсовета в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

бюджетный кредит - денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возвратной и возмездной основах;

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Пореченского сельсовета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием;

расходные обязательства Пореченского сельсовета - обусловленные законом и иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Пореченского сельсовета или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу средства из бюджета Пореченского сеьсовета;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства Пореченского сельсовета перед физическим или юридическим лицом, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений;

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона и иного правового акта, условиями договора или соглашения;

межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

дотации - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений их использования;

бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов);

бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов);

бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества;

финансовый орган – орган (должностное лицо) Администрации Пореченского сельсовета, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета Пореченского сельсовета;

главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Пореченского сельсовета, имеющая право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

распорядитель бюджетных средств **-** Администрация Пореченского сельсовета, имеющая право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств - Администрация Пореченского сельсовета, имеющая право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств Пореченского сельсовета за счет средств бюджета Пореченского сельсовета;

казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Пореченского сельсовета на основании бюджетной сметы;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрания Пореченского сельсовета о бюджете Пореченского сельсовета, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

администратор доходов бюджета - Администрация Пореченского сельсовета, осуществляющая в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Пореченского сельсовета;

главный администратор доходов бюджета, определенный решением о бюджете Пореченского сельсовета, - Администрация Пореченского сельсовета, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета;

администратор источников финансирования дефицита бюджета - Администрация Пореченского сельсовета, имеющая право осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета - определенная решением о бюджете Администрация Пореченского сельсовета, имеющая в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Пореченском сельсовете**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета Пореченского сельсовета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета Пореченского сельсовета, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации в следующем составе:

1) классификация доходов бюджетов;

2) классификация расходов бюджетов;

3) классификация источников финансирования дефицитов бюджетов;

2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются Решением Собрания депутатов Пореченского сельсовета о бюджете Пореченского сельсовета.

3. Администрация Пореченского сельсовета утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

4. Собрание депутатов Пореченского сельсовета в части классификации расходов утверждает Решением о бюджете Пореченского сельсовета:

1) перечни главных распорядителей средств бюджета Пореченского сельсовета в составе ведомственной структуры расходов;

2) перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры.

5. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается Собранием депутатов Пореченского сельсовета в составе ведомственной структуры расходов бюджета Пореченского сельсовета Решением о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью.

Целевые статьи расходов бюджетов формируются в соответствии с муниципальными программами, и не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета Пореченского сельсовета (непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета Пореченского сельсовета.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления присваиваются уникальные коды целевых статей расходов бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета устанавливаются Администрацией Пореченского сельсовета, осуществляющей составление и организацию исполнения бюджета.

6. Собрание депутатов Пореченского сельсовета в части классификации источников финансирования дефицита бюджета Пореченского сельсовета утверждает Решением о бюджете Пореченского сельсовета:

1) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджета.

**Статья 5. Правовая форма бюджета**

Местный бюджет разрабатываются и утверждаются в форме Решения Собрания депутатов Пореченского сельсовета.

**Статья 6. Основные этапы бюджетного процесса в Пореченском сельсовете**

Бюджетный процесс в Пореченском сельсовете включает следующие этапы:

1) составление проекта бюджета Пореченского сельсовета;

2) рассмотрение и утверждение бюджета Пореченского сельсовета;

3) исполнение бюджета Пореченского сельсовета;

4) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

5) муниципальный финансовый контроль.

**Глава II**

**БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО ПОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 7. Доходы бюджета Пореченского сельсовета**

1. Доходы бюджета Пореченского сельсовета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета Пореченского сельсовета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджета относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Пореченскому сельсовету, и иные суммы принудительного изъятия;

- иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

5. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

6. Муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

7. К собственным доходам бюджета Пореченского сельсовета относятся:

- налоговые доходы, зачисляемые в бюджет Пореченского сельсовета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

- неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет Пореченского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Курской области и муниципальными нормативными правовыми актами Пореченского сельсовета;

- доходы, полученные бюджетом Пореченского сельсовета в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

Финансовый отдел администрации Пореченского сельсовета ведет реестр источников доходов бюджета Пореченского сельсовета Суджанского района и представляет указанный реестр в управление финансов Администрации Суджанского района Курской области.

**Статья 8. Налоговые доходы бюджета Пореченского сельсовета**

1. В бюджет Пореченского сельсовета зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых Собранием депутатов Пореченского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

земельного налога;

налога на имущество физических лиц.

2. В бюджет Пореченского сельсовета зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц, взимаемого на территории поселения;

единого сельскохозяйственного налога, взимаемого на территории поселения;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий;

государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления сельского поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае отнесения дорожной деятельности к вопросам местного.

3. Нормативы зачислений в бюджет Пореченского сельсовета налоговых доходов от местных налогов и федеральных налогов и сборов, указанных в [частях 1](#P160) и [2](#P161) настоящей статьи, определяются федеральным законодательством, законодательством Курской области.

4. В бюджет Пореченского сельсовета зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по единым нормативам отчислений, установленным законами Курской области для зачисления соответствующих налоговых доходов в бюджеты муниципальных образований в соответствии со  статьей 58 и с пунктом 4 статьи 61.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 9. Неналоговые доходы бюджета Пореченского сельсовета**

1. Неналоговые доходы бюджета Пореченского сельсовета формируются за счет:

1) доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

2) доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

3) доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

4) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;

5) платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

6) иные неналоговые доходы.

2. Нормативы зачислений в бюджет Пореченского сельсовета неналоговых доходов, указанных в [части 1](#P173) настоящей статьи (за исключением неналоговых доходов, указанных в [пункте 3](#P176) [части 1](#P177) настоящей статьи), определяются федеральным законодательством.

**Статья 10. Полномочия Пореченского сельсовета по формированию доходов бюджета Пореченского сельсовета**

1. Муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Пореченского сельсовета вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Муниципальные правовые акты Собрания депутатов Пореченского сельсовета о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты Собрания депутатов Пореченского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Пореченского сельсовета, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в Собрание депутатов Пореченского сельсовета проекта Решения о бюджете Пореченского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные Решением Собрания депутатов Пореченского сельсовета.

3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты Собрания депутатов Пореченского сельсовета о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в Решение Собрания депутатов Пореченского сельсовета о бюджете Пореченского сельсовета на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 11. Расходы бюджета Пореченского сельсовета**

1. Формирование расходов бюджета Пореченского сельсовета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления Администрации Пореченского сельсовета, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета Пореченского сельсовета.

2. Расходные обязательства Пореченского сельсовета возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Пореченского сельсовета переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Расходные обязательства Пореченского сельсовета, указанные в [пунктах 1](#P199) и [3 части 2](#P201) настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления Пореченского сельсовета самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Пореченского сельсовета.

4. Расходные обязательства Пореченского сельсовета, указанные в [пункте 2 части 2](#P200) настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пореченского сельсовета в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых бюджету Пореченского сельсовета в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств Пореченского сельсовета, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Пореченского сельсовета.

5. Органы местного самоуправления Пореченского сельсовета самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

6. Органы местного самоуправления Пореченского сельсовета не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Курской области.

7. Органы местного самоуправления Пореченского сельсовета вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления и других муниципальных образований, органов государственной власти Курской области и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Курской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

**Статья 12. Реестр расходных обязательств Пореченского сельсовета**

1. Реестр расходных обязательств Пореченского сельсовета ведется в порядке, установленном Администрацией Пореченского сельсовета.

2. Под реестром расходных обязательств Пореченского сельсовета понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев), с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств Пореченского сельсовета представляется Администрацией Пореченского сельсовета в Управление финансов Администрации Суджанского района в установленном порядке.

**Статья 13. Муниципальное задание**

1. Муниципальное задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

1) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

2) порядок оказания соответствующих услуг;

3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Администрацией Пореченского сельсовета, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением Администрации Пореченского сельсовета, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета Пореченского сельсовета в порядке, установленном Администрацией Пореченского сельсовета.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению Администрации Пореченского сельсовета, осуществляющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

5. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемый в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи, должен определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

**Статья 14. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета Пореченского сельсовета в случаях и порядке, предусмотренных Решением Собрания депутатов Пореченского сельсовета о бюджете Пореченского сельсовета и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации Пореченского сельсовета или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

3. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в бюджет Пореченского сельсовета в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4. В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, предусмотренными [пунктом 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/1b6959f23cc516d0e11ddc2e213ca2dca83560df/#dst103524) настоящей статьи, возврату в бюджет Пореченского сельсовета.

5. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением (муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

7. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из бюджета Пореченского сельсовета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально-частном партнерстве, заключенными в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами о муниципально-частном партнерстве.

Заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве от имени Пореченского сельсовета на срок, превышающий действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случае, предусмотренном решением органов местного самоуправления Пореченского сельсовета, принимаемом в порядке, определяемом Администрацией Пореченского сельсовета.

8. В Решении о бюджете Пореченского сельсовета могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решением Администрации Пореченского сельсовета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета Пореченского сельсовета устанавливается нормативными правовыми актами Администрации Пореченского сельсовета, если данный порядок не определен решением, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта.

9. Заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве от имени Пореченского сельсовета на срок, превышающий действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случае, предусмотренном решением органов местного самоуправления Пореченского сельсовета, принимаемом в порядке, определяемом Администрацией Пореченского сельсовета.

**Статья 15. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями**

1. В бюджете Пореченского сельсовета предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из бюджета Пореченского сельсовета могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок предоставления субсидий в соответствии с [абзацем первым](#P255) настоящей статьи из бюджета Пореченского сельсовета устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации Пореченского сельсовета.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с [абзацем вторым](#P256) настоящей статьи из бюджета Пореченского сельсовета устанавливается Администрацией Пореченского сельсовета.

Предоставление предусмотренных настоящим пунктом субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми между Администрацией Пореченского сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя, и бюджетными или автономными учреждениями.

2. В Решении Собрания депутатов Пореченского сельсовета о бюджете Пореченского сельсовета могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета Пореченского сельсовета устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации Пореченского сельсовета.

Указанный порядок должен содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

3. При предоставлении субсидий, указанных в пункте 2 настоящей статьи, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

4. В Решении о бюджете Пореченского сельсовета могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с правовыми актами Администрации Пореченского сельсовета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых Администрацией Пореченского сельсовета по результатам проводимых ими конкурсов.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета Пореченского сельсовета устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации Пореченского сельсовета, если данный порядок не определен правовыми актами, предусмотренными [абзацем первым](#P263) настоящей части.

**Статья 16. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также правовыми актами Администрации Пореченского сельсовета либо в установленном Администрацией Пореченского сельсовета порядке, решениями главных распорядителей бюджетных средств бюджета Пореченского сельсовета.

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются Администрацией Пореченского сельсовета.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности подлежат отражению в Решении о бюджете Пореченского сельсовета и (или) в сводной бюджетной росписи.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению Решением Собрания депутатов Пореченского сельсовета о бюджете Пореченского сельсовета в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту.

4. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о муниципальных унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения.

Предоставление указанных в абзаце втором настоящей части бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пореченского сельсовета.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

6. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета Пореченского сельсовета в объекты капитального строительства, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

**Статья 17. Резервный фонд**

1. В расходной части бюджета Пореченского сельсовета предусматривается создание резервного фонда Администрации Пореченского сельсовета в размере, утвержденном в Решении о бюджете Пореченского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). Размер резервного фонда Администрации Пореченского сельсовета не может превышать 3 процентов утвержденного указанным Решением общего объема расходов бюджета Пореченского сельсовета.

2. Средства резервного фонда Администрации Пореченского сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Пореченского сельсовета.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Пореченского сельсовета, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Администрацией Пореченского сельсовета.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Пореченского сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Пореченского сельсовета.

**Статья 18. Муниципальный долг и муниципальные заимствования**

1. Муниципальный долг Пореченского сельсовета может существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Пореченского сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Пореченского сельсовета не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящей частью.

2. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по кредитам, привлеченным в бюджет Пореченского сельсовета;

3) объем основного долга по кредитам, полученным Пореченским сельсоветом от бюджетов других уровней;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Пореченского сельсовета.

3. Долговые обязательства Пореченского сельсовета могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

4. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год представляет собой перечень всех внутренних заимствований Пореченского сельсовета с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

5. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Пореченского сельсовета, а также для погашения долговых обязательств.

6. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Пореченского сельсовета, размещенных на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет Пореченского сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования муниципального образования в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени Пореченского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Пореченского сельсовета принадлежит Администрации Пореченского сельсовета.

7. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в соответствии с порядком, утверждаемым Собранием депутатов Пореченского сельсовета.

8. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета Пореченского сельсовета.

9. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год является приложением к Решению о бюджете Пореченского сельсовета на очередной финансовый год.

10. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год с указанием:

1) общего объема гарантий;

2) цели гарантирования с указанием объема гарантий по каждой цели;

3) суммы каждой гарантии и наименования принципала по ней;

4) наличия или отсутствия права регрессионного требования гаранта к принципалу;

5) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

11. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должна быть отдельно предусмотрена каждая гарантия (с указанием принципала по каждой гарантии), величина которой превышает 100 тысяч рублей.

12. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к Решению о бюджете Пореченского сельсовета.

13. Муниципальная гарантия от имени Пореченского сельсовета предоставляется в соответствии с Уставом Пореченского сельсовета.

14. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета Пореченского сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

15. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году, утвержденный Решением о бюджете Пореченского сельсовета, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

16. Поступления в бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета Пореченского сельсовета путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета.

17. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Пореченского сельсовета путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета или расходной части бюджета Пореченского сельсовета по соответствующей бюджетной классификации.

18. Порядок ведения муниципальной долговой книги устанавливается Администрацией Пореченского сельсовета.

19. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

20. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения:

1) об объеме долговых обязательств муниципального образования;

2) о видах обязательств;

3) о дате их возникновения и исполнения полностью или частично;

4) о формах обеспечения обязательств;

5) о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств;

6) другая информация.

21. Информация о долговых обязательствах Пореченского сельсовета, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в комитет финансов Курской области.

**Глава III**

**УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 19. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Пореченском сельсовете являются:

1) Собрание депутатов Пореченского сельсовета Суджанского района;

2) Глава Пореченского сельсовета Суджанского района;

3) Администрация Пореченского сельсовета Суджанского района (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования);

4) Ревизионная комиссия Суджанского района Курской области;

5) финансовый отдел Администрации Пореченского сельсовета

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пореченского сельсовета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Пореченского сельсовета;

9) получатели бюджетных средств.

**Статья 20. Бюджетные полномочия Собрания депутатов Пореченского сельсовета**

1. Собрание депутатов Пореченского сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) рассматривает и утверждает бюджет Пореченского сельсовета и отчет о его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Пореченского сельсовета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Собрания депутатов Пореченского сельсовета, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02. 2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Курской области, Уставом Пореченского сельсовета.

2. Собранию депутатов Пореченского сельсовета в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией Пореченского сельсовета вся необходимая информация.

**Статья 21. Бюджетные полномочия Главы Пореченского сельсовета**

Глава Пореченского сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечивает составление проекта бюджета Пореченского сельсовета и вносит на рассмотрение Собрания депутатов Пореченского сельсовета проект бюджета Пореченского сельсовета с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

2) вносит на рассмотрение Собрания депутатов Пореченского сельсовета проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет Пореченского сельсовета;

3) обеспечивает исполнение бюджета Пореченского сельсовета;

4) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, является распорядителем кредитов при исполнении бюджета, подписывает финансовые документы;

5) обеспечивает управление муниципальным долгом;

6) осуществляет муниципальные заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов;

7) вносит в Собрание депутатов Пореченского сельсовета предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

8) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 22. Бюджетные полномочия Администрации Пореченского сельсовета**

1. Администрация Пореченского сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет проект бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана) Пореченского сельсовета;

2) утверждают методику распределения и (или) порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Пореченского сельсовета;

3) организует исполнение бюджета Пореченского сельсовета и составление бюджетной отчетности;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

5) утверждает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

6) утверждает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

7) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств Пореченского сельсовета;

8) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги и обеспечивает управление муниципальным долгом;

9) утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Пореченского сельсовета;

10) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета Пореченского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Пореченского сельсовета;

11) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Пореченского сельсовета;

12) устанавливает форму и порядок составления среднесрочного финансового плана Пореченского сельсовета;

13) разрабатывает, утверждает и реализует муниципальные программы;

14) разрабатывает, утверждает и реализует ведомственные программы;

15) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пореченского сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пореченского сельсовета;

16) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Пореченского сельсовета;

17) утверждает порядок планирования бюджетных ассигнований;

18) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администрация Пореченского сельсовета, являясь главным распорядителем и (или) получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

3. Администрация Пореченского сельсовета, являясь главным администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

4. Администрации Пореченского сельсовета в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляют бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30.01.2002г. №1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным конституционным законом от 30.05.2001г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 23. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

Ревизионная комиссия Суджанского района Курской области осуществляет:

аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизу проектов решений о местном бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета;

экспертизу муниципальных программ;

анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе муниципального образования;

подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

полномочия по другим вопросам, установленным Федеральным законом от 05.04.2013г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Ревизионная комиссия Суджанского района Курской области проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

**Статья 24. Бюджетные полномочия финансового органа (должностного лица) Администрации Пореченского сельсовета**

Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Пореченского сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет проект бюджета Пореченского сельсовета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана) и представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию Пореченского сельсовета для внесения в Собрание депутатов Пореченского сельсовета;

2) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Пореченского сельсовета;

3) составляет проект отчета об исполнения бюджета Пореченского сельсовета и представляет его в Администрацию Пореченского сельсовета;

4) ведет реестр источников доходов бюджета Пореченского сельсовета Суджанского района и представляет указанный реестр в комитет финансов Администрации Курской области;

5) ведет реестр расходных обязательств Пореченского сельсовета;

6) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Пореченского сельсовета;

7) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

8) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Пореченского сельсовета по выданным муниципальным гарантиям;

9) организует исполнение бюджета Пореченского сельсовета;

10) взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

11) осуществляет составление и ведение кассового плана;

12) разрабатывает муниципальные программы;

13) разрабатывает ведомственные программы;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 25. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Пореченского сельсовета**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Пореченского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Пореченского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Пореченского сельсовета или должностных лиц Пореченского сельсовета, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в случаях, установленных Администрацией Пореченского сельсовета, в порядке, установленном финансовым отделом Администрации Пореченского сельсовета, в соответствии с [общими требованиями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_293090/ad3060372d70f9b4b98196a30fa74f8bf01acc7b/#dst100010), установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Управлению Федерального казначейства по Курской области (финансовому органу муниципального образования);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

5. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с [пунктом 3.1 статьи 1081](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_294690/62f7fcd0b8cc9d19412f837aa64d7b7ce0439aab/#dst101) Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

**Статья 26. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Пореченского сельсовета**

1. Главный администратор доходов бюджета Пореченского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Пореченского сельсовета и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Пореченского сельсовета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до него главным администратором доходов бюджета, в ведении которого он находится, правовыми актами, наделяющих его полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главного администратора доходов местного бюджета и (или) находящимися в его ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Пореченского сельсовета.

5. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

**Статья 27. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими [требованиями](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=198646&rnd=228224.2558731803&dst=100010&fld=134) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

**Статья 28. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава IV**

**СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 29. Основы составления проекта бюджета Пореченского сельсовета**

1. Проект бюджета Пореченского сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Пореченского сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств.

Проект бюджета Пореченского сельсовета составляется в порядке, установленном Администрацией Пореченского сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами Собрания депутатов Пореченского сельсовета.

Проект бюджета Пореченского сельсовета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с правовым актом Собрания депутатов Пореченского сельсовета, за исключением Решения о бюджете.

В случае если проект бюджета Пореченского сельсовета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация Пореченского сельсовета разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Пореченского сельсовета.

2. Составление проекта бюджета Пореченского сельсовета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Пореченского сельсовета;

3) прогнозе социально-экономического развития Пореченского сельсовета;

4) бюджетном прогнозе Пореченского сельсовета (проекте бюджетного прогноза Пореченского сельсовета, проекте изменений бюджетного прогноза Пореченского сельсовета) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Пореченского сельсовета Администрации Пореченского сельсовета имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов и органов местного самоуправления.

4. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

1) действующем на момент начала разработки проекта бюджета налоговом законодательстве Российской Федерации, законодательстве Курской области, нормативных правовых актах Собрания депутатов Пореченского сельсовета;

2) предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальных заданиях.

**Статья 30. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование в Пореченском сельсовете осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Пореченского сельсовета на долгосрочный период в случае, если Собранием депутатов Пореченского сельсовета принято Решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный прогноз Пореченского сельсовета на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Пореченского сельсовета на соответствующий период.

3. Бюджетный прогноз Пореченского сельсовета на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Пореченского сельсовета на соответствующий период и принятого Решения о бюджете Пореченского сельсовета без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Пореченского сельсовета на долгосрочный период устанавливаются Администрацией Пореченского сельсовета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Пореченского сельсовета на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Пореченского сельсовета) представляется в Собрание депутатов Пореченского сельсовета одновременно с проектом Решения о бюджете Пореченского сельсовета.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Пореченского сельсовета на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией Пореченского сельсовета в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования Решения о бюджете Пореченского сельсовета.

**Статья 31. Прогноз социально-экономического развития Пореченского сельсовета**

1. Прогноз социально-экономического развития Пореченского сельсовета разрабатывается Администрацией Пореченского сельсовета, ответственной за экономические вопросы, на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития Пореченского сельсовета Суджанского района может разрабатываться Администрацией Суджанского района Курской области в соответствии с соглашением между Администрацией Пореченского сельсовета Суджанского района и Администрацией Суджанского района Курской области.

2. Прогноз социально-экономического развития Пореченского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, устанавливаемом правовым актом Администрации Пореченского сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития Пореченского сельсовета одобряется Администрацией Пореченского сельсовета одновременно с принятием Решения о внесении проекта бюджета в Собрание депутатов Пореченского сельсовета.

4. Прогноз социально-экономического развития на три года (на очередной финансовый год и плановый период) разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Пореченского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. В целях формирования бюджетного прогноза Пореченского сельсовета на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и [статьей 28](#P500) настоящего Положения разрабатывается прогноз социально-экономического развития Пореченского сельсовета на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией Пореченского сельсовета.

Прогноз социально-экономического развития Пореченского сельсовета Суджанского района на долгосрочный период может разрабатываться Администрацией Суджанского района Курской области в соответствии с соглашением между Администрацией Пореченского сельсовета Суджанского района и Администрацией Суджанского района Курской области.

**Статья 32. Среднесрочный финансовый план Пореченского сельсовета Суджанского района**

1. В случае если проект бюджета Пореченского сельсовета Суджанского района составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация Пореченского сельсовета Суджанского района разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Пореченского сельсовета Суджанского района.

2. Под среднесрочным финансовым планом Пореченского сельсовета понимается документ, содержащий основные параметры бюджета Пореченского сельсовета.

3. Среднесрочный финансовый план Пореченского сельсовета Суджанского района ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией Пореченского сельсовета Суджанского района, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана Пореченского сельсовета утверждается Администрацией Пореченского сельсовета и представляется в Собрание депутатов Пореченского сельсовета одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Пореченского сельсовета и основных показателей проекта бюджета Пореченского сельсовета должны соответствовать друг другу.

4. Утвержденный среднесрочный финансовый план Пореченского сельсовета должен содержать следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета Пореченского сельсовета;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета;

3) распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между муниципальными образованиями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

4) нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами Курской области, решениями Собрания депутатов Пореченского сельсовета;

5) дефицит (профицит) бюджета;

6) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией Пореченского сельсовета может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Пореченского сельсовета.

5. Показатели среднесрочного финансового плана Пореченского сельсовета носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Пореченского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Среднесрочный финансовый план Пореченского сельсовета разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Пореченского сельсовета приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 33. Прогнозирование доходов бюджета**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Пореченского сельсовета Суджанского района в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Собрание депутатов Пореченского сельсовета о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Курской области и муниципальных правовых актов Собрания депутатов Пореченского сельсовета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Нормативные правовые акты Собрания депутатов Пореченского сельсовета, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Собрания депутатов Пореченского сельсовета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Собрание депутатов Пореченского сельсовета проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджетов, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Собрания депутатов Пореченского сельсовета не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 34. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Администрации Пореченского сельсовета.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 35. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются правовым актом Администрации Пореченского сельсовета.

Сроки реализации муниципальных программ определяются в порядке, устанавливаемом Администрацией Пореченского сельсовета.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается правовыми актами Администрации Пореченского сельсовета.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу правовым актом Администрации Пореченского сельсовета.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные правовым актом Администрации Пореченского сельсовета. Собрание депутатов Пореченского сельсовета вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов Пореченского сельсовета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются правовым актом Администрации Пореченского сельсовета.

По результатам указанной оценки Администрацией Пореченского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 36. Ведомственные программы**

В бюджете Пореченского сельсовета могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, устанавливаемом правовым актом Администрации Пореченского сельсовета.

**Статья 37. Дорожные фонды**

Решением Собрания депутатов Пореченского сельсовета может быть предусмотрено создание муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования.

**Глава V**

**РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ**

**Статья 38. Основы рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете Пореченского сельсовета**

1. Решение о начале работы по подготовке проекта решения о бюджете Пореченского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается Администрацией Пореченского сельсовета в форме правового акта, регламентирующего порядок, сроки и процедуры разработки проекта бюджета Пореченского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание депутатов Пореченского сельсовета одновременно с проектом Решения о бюджете Пореченского сельсовета.

2. Проект Решения о бюджете Пореченского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должен содержать:

1) основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета с соблюдением ограничения на размер дефицита бюджета Пореченского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период), либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

2) прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

3. В Решении о бюджете Пореченского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курской области, правовыми актами Собрания депутатов Пореченского сельсовета (кроме Решений о бюджете Пореченского сельсовета).

4. Решением о бюджете Пореченского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели бюджета Пореченского сельсовета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курской области, правовыми актами Собрания депутатов Пореченского сельсовета.

5. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект Решения Собрания депутатов Пореченского сельсовета о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета Пореченского сельсовета осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Пореченского сельсовета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета Пореченского сельсовета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов.

6. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

7. Решением Собрания депутатов Пореченского сельсовета о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением Собрания депутатов Пореченского сельсовета о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

8. Решениями Собрания депутатов Пореченского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением Решения о бюджете Пореченского сельсовета), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение Собрания депутатов Пореченского сельсовета о бюджете Пореченского сельсовета в соответствии с решениями руководителя финансового органа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в Решении Собрания депутатов Пореченского сельсовета о бюджете Пореченского сельсовета.

**Статья 39. Внесение проекта Решения о бюджете в Собрание депутатов Пореченского сельсовета**

1. Проект Решения о бюджете Пореченского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) вносится на рассмотрение в Собрание депутатов Пореченского сельсовета не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом Решения о бюджете Пореченского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов Пореченского сельсовета представляются документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Пореченского сельсовета;

2) предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Пореченского сельсовета за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Пореченского сельсовета;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета Пореченского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета Пореченского сельсовета на текущий финансовый год;

8) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

9) реестр источников доходов бюджета Пореченского сельсовета;

10) иные документы и материалы.

3. В случае утверждения Решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту Решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае если проект Решения о бюджете не содержит приложения с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту Решения о бюджете.

**Статья 40. Публичные слушания**

1. Проект бюджета Пореченского сельсовета и отчет о его исполнении в соответствии с законодательством Российской Федерации должны выноситься на публичные слушания.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний в Пореченском сельсовете определяется Уставом Пореченского сельсовета, и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Пореченского сельсовета.

**Статья 41. Рассмотрение проекта Решения о бюджете Пореченского сельсовета**

1. Не позднее пяти рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Собрание депутатов Пореченского сельсовета Суджанского района председатель Собрания депутатов Пореченского сельсовета Суджанского района направляет его в Ревизионную комиссию Суджанского района Курской области для проведения экспертизы.

2. Ревизионная комиссия Администрации Суджанского района в срок до 25 ноября текущего года подготавливает и направляет в Собрание депутатов Пореченского сельсовета заключение на проект решения о бюджете Пореченского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Ревизионной комиссии Администрации Суджанского района учитывается при подготовке Администрацией Пореченского сельсовета поправок к проекту Решения о бюджете Пореченского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Внесенный проект Решения о бюджете Пореченского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с заключением Ревизионной комиссии Администрации Суджанского района направляется на рассмотрение депутатам Собрания депутатов Пореченского сельсовета.

4. В десятидневный срок с момента направления проекта Решения о бюджете Пореченского сельсовета Собрание депутатов Пореченского сельсовета проводит первое чтение проекта Решения о бюджете Пореченского сельсовета.

Предметом рассмотрения проекта бюджета Пореченского сельсовета в первом чтении является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете Пореченского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Не позднее 25 декабря текущего года проект Решения о бюджете Пореченского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) рассматривается Собранием депутатов Пореченского сельсовета во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете Пореченского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту Решения о бюджете Пореченского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Решением Председателя Собрания депутатов Пореченского сельсовета может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Пореченского сельсовета и Собрания депутатов Пореченского сельсовета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта Решения о бюджете Пореченского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Собрания депутатов Пореченского сельсовета.

7. Принятое Собранием депутатов Пореченского сельсовета Решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в пятидневный срок направляется Главе Пореченского сельсовета для подписания и официального опубликования.

8. Решение Собрания депутатов Пореченского сельсовета о бюджете Пореченского сельсовета вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено настоящим Положением и (или) решением о бюджете.

9. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 42. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок**

1. Решение о бюджете Пореченского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должно быть рассмотрено, утверждено Собранием депутатов Пореченского сельсовета, подписано Главой Пореченского сельсовета и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Пореченского сельсовета обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания решения о бюджете.

Решением Собрания депутатов Пореченского сельсовета о бюджете Пореченского сельсовета утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация Пореченского сельсовета правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые Решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

3. Если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Пореченского сельсовета организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [частью 2](#P666) настоящей статьи.

При этом Администрация Пореченского сельсовета не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал.

4. Указанные в [частях 2](#P666) и [3](#P669) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

5. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного Решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации ([части 2](#P666) и [3](#P669) настоящей статьи), в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного Решения, Администрация Пореченского сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Собранию депутатов Пореченского сельсовета проект Решения о внесении изменений и дополнений в Решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

**Статья 43. Внесение изменений в Решение о бюджете Пореченского сельсовета**

1. Администрация Пореченского сельсовета вносит в Собрание депутатов Пореченского сельсовета проекты Решений о внесении изменений в Решение о бюджете Пореченского сельсовета на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного Решения.

Одновременно с проектом указанного Решения в Собрание депутатов Пореченского сельсовета Администрацией Пореченского сельсовета представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в Решение Собрания Пореченского сельсовета о бюджете Пореченского сельсовета на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в Решение о бюджете Пореченского сельсовета.

Проект Решения Собрания депутатов Пореченского сельсовета о внесении изменений в Решение о бюджете Пореченского сельсовета на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) разрабатывается Администрацией Пореченского сельсовета на основании оперативных и отчетных данных об исполнении бюджета Пореченского сельсовета, информационных и аналитических материалов, расчетов, обращений и ходатайств главных распорядителей бюджетных средств и других документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в Решение о бюджете Пореченского сельсовета.

2. Проект Решения Собрания депутатов Пореченского сельсовета о внесении изменений в Решение о бюджете Пореченского сельсовета на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) направляется в контрольно-счетный орган Пореченского сельсовета для подготовки заключения.

Ревизионная комиссия Администрации Суджанского района в пятидневный срок со дня получения проекта Решения дает заключение о проекте Решения с указанием недостатков в случае их выявления.

3. Внесенный проект Решения с заключением Ревизионной комиссии Администрации Суджанского района направляется для рассмотрения в Собрание депутатов Пореченского сельсовета.

4. Решение Собрания депутатов Пореченского сельсовета о внесении изменений в Решение о бюджете Пореченского сельсовета на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) принимается в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Пореченского сельсовета на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов Пореченского сельсовета.

При внесении Администрацией Пореченского сельсовета проекта Решения Собрания депутатов Пореченского сельсовета о внесении изменений в Решение о бюджете Пореченского сельсовета в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов, а также в случае снижения объема поступлений доходов бюджета муниципального образования или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом Пореченского сельсовета финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, Решение Собрания депутатов Пореченского сельсовета о внесении изменений в Решение о бюджете Пореченского сельсовета принимается во внеочередном порядке в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта Решения в Собрание депутатов Пореченского сельсовета. В указанном случае Ревизионная комиссия Администрации Суджанского района дает свое заключение в двухдневный срок со дня получения проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Пореченского сельсовета.

О необходимости принятия Собранием депутатов Пореченского сельсовета Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Пореченского сельсовета во внеочередном порядке, в соответствии с абзацем вторым настоящей части должно быть прямо указано в сопроводительном письме к проекту Решения, подписанном Главой Пореченского сельсовета.

5. Решение Собрания депутатов Пореченского сельсовета о внесении изменений в Решение о бюджете Пореченского сельсовета на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) вступает в силу со дня опубликования.

**Глава VI**

**ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 44. Основы исполнения бюджета**

1. Администрация Пореченского сельсовета обеспечивает исполнение бюджета Пореченского сельсовета.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган (должностное лицо) Администрации Пореченского сельсовета.

Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Пореченского сельсовета осуществляет платежи со счета бюджета Пореченского сельсовета.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет Пореченского сельсовета исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Зачисление всех поступающих доходов бюджета Пореченского сельсовета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета Пореченского сельсовета и осуществление всех расходов производятся с единого счета бюджета Пореченского сельсовета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Курской области.

**Статья 45. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым отделом Администрации Пореченского сельсовета.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового отдела.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете Пореченского сельсовета.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы Пореченского сельсовета без внесения изменений в Решение о бюджете Пореченского сельсовета:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Пореченского сельсовета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета Пореченского сельсовета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленного Решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видам расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

6) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете Пореченского сельсовета, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

7) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

9) в случае возникновения в процессе исполнения бюджета Пореченского сельсовета Суджанского района необходимости перераспределения лимитов бюджетных обязательств внутри одного раздела;

10) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

12) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса;

14) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждениям сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

15) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

16) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкурсной основе.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете Пореченского сельсовета не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 46. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация Пореченского сельсовета устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым органом (должностным лицом) Администрации Пореченского сельсовета.

**Статья 47. Исполнение бюджета Пореченского сельсовета по доходам**

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением о бюджете, законами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Пореченского сельсовета, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Курской области, и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) со счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Курской области, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета Пореченского сельсовета на соответствующие счета Управления Федерального казначейства по Курской области, предназначенные для учета поступлений, их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 48. Исполнение бюджета Пореченского сельсовета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Пореченского сельсовета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-разыскных мероприятий, - в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, устанавливаемом Администрацией Пореченского сельсовета.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 49. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией Пореченского сельсовета.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Администрацией Пореченского сельсовета лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

**Статья 50. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Администрацией Пореченского сельсовета в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пореченского сельсовета.

**Статья 51. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

3. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (групп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 52. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных Администрацией Пореченского сельсовета, при организации исполнения бюджета Пореченского сельсовета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, получателей бюджетных средств.

**Статья 53. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Пореченского сельсовета сверх утвержденного Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией Пореченского сельсовета без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном частью 3 статьи 42 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет Пореченского сельсовета в порядке, установленном [частью 5 статьи 51](#P828) настоящего Положения, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете Пореченского сельсовета доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете Пореченского сельсовета на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 54. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего года, за исключением операций, указанных в [части 2](#P797) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пореченского сельсовета в соответствии с требованиями настоящей части.

2. Завершение операций Управления Федерального казначейства по Курской областипо распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производятся в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Управление Федерального казначейства по Курской области, осуществляющее кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета Пореченского сельсовета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с финансовым органом, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета Пореченского сельсовета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым отделом Администрации Пореченского сельсовета, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных бюджетных средств, предоставленных из бюджета Курской области, осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов Курской области.

**Глава VII**

**СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 55. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета Пореченского сельсовета**

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Пореченского сельсовета, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Пореченского сельсовета на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицита бюджета.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 56. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета Пореченского сельсовета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган (должностному лицу) Администрацию Пореченского сельсовета в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность Пореченского сельсовета представляется финансовым органом Администрации Пореченского сельсовета в Управление финансов Администрации Суджанского района Курской области,.

4. Отчет об исполнении бюджета Пореченского сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Пореченского сельсовета и направляется в Собрание депутатов Пореченского сельсовета.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета Пореченского сельсовета выносится на публичные слушания и утверждается Решением Собрания депутатов Пореченского сельсовета.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета Пореченского сельсовета Суджанского района подлежит официальному опубликованию.

**Статья 57. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Пореченского сельсовета до его рассмотрения Собранием депутатов Пореченского сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Ревизионной комиссией Администрации Суджанского района в порядке, установленном муниципальным правовым актом Представительного Собрания Суджанского района, с соблюдением требований настоящего Положения и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация Пореченского сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета Пореченского сельсовета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Пореченского сельсовета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Ревизионная комиссия Администрации Суджанского района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Ревизионной комиссией Администрации Суджанского района в Собрание депутатов Пореченского сельсовета с одновременным направлением в Администрацию Пореченского сельсовета.

**Статья 58. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Собранием депутатов Пореченского сельсовета**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект Решения Собрания депутатов Пореченского сельсовета об исполнении бюджета Пореченского сельсовета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Пореченского сельсовета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Пореченского сельсовета Собрание депутатов Пореченского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении Решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Собранием депутатов Пореченского сельсовета Решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета Пореченского сельсовета представляется в Собрание депутатов Пореченского сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 59. Решение Собрания депутатов Пореченского сельсовета об исполнении бюджета**

1. Решением Собрания депутатов Пореченского сельсовета об исполнении бюджета Пореченского сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета Пореченского сельсовета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к Решению Собрания депутатов Пореченского сельсовета об исполнении бюджета Пореченского сельсовета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением Собрания депутатов Пореченского сельсовета об исполнении бюджета Пореченского сельсовета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Пореченского сельсовета для решения об исполнении бюджета.

2. Решение Собрания депутатов Пореченского сельсовета об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Пореченского сельсовета вступает в силу со дня опубликования.

**Глава VIII**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 60. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью соответственно Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов Курской области и Ревизионной комиссии Суджанского района Курской области (далее - органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Управления Федерального казначейства по Курской области и органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Суджанского района Курской области и финансовым отделом Администрации Пореченского сельсовета.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Пореченского сельсовета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Пореченского сельсовета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 61. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2) финансовый орган (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия.