**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

04 мая 2016 года №23

Об утверждении Положения о порядке

предоставления в аренду имущества,

находящегося в муниципальной

собственности Пореченского сельсовета

Суджанского района Курской области

без проведения торгов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области, решением Собрания депутатов Пореченского сельсовета Суджанского района от 04.05.2016 №22 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области» Собрание депутатов Пореченского сельсовета Суджанского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Пореченского сельсовета Суджанского района Курской области без проведения торгов (приложение №1).

2. Утвердить типовую форму договора аренды нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности Пореченского сельсовета Суджанского района Курской области (приложение №2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2016г.

Председатель Собрания депутатов

Пореченского сельсовета

Суджанского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Воронецкая

Приложение №1

к решению Собрания депутатов

Пореченского сельсовета

от 04.05.2016 №23

**Положение**

**о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Пореченского сельсовета Суджанского района Курской области без проведения торгов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Пореченского сельсовета Суджанского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области, решением Собрания депутатов Пореченского сельсовета Суджанского района от \_\_\_\_\_ 2016г. №\_\_ «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области».

Настоящее Положение регулирует:

- порядок, правила учета и предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Пореченского сельсовета Суджанского района Курской области (далее – Пореченский сельсовет) без проведения торгов.

- порядок сдачи муниципального имущества в субаренду.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

Арендатор - лицо, осуществляющее возмездное владение и пользование имуществом муниципальной собственности Пореченского сельсовета на основании договора аренды и исполняющее обязанности, предусмотренные настоящим Положением, договором аренды и действующим законодательством;

Арендодатель - юридическое лицо, которому в соответствии с настоящим Положением предоставлено право заключать договоры аренды и предоставлять арендатору имущество муниципальной собственности Пореченского сельсовета в возмездное пользование;

Арендная плата - денежные средства в валюте Российской Федерации, уплачиваемые арендатором арендодателю за использование имущества муниципальной собственности Пореченского сельсовета в течение срока действия договора аренды;

Акт приема-передачи имущества - документ, подтверждающий исполнение обязательства арендодателя по передаче имущества муниципальной собственности Пореченского сельсовета в аренду и предоставляющий арендатору право использования имущества муниципальной собственности Пореченского сельсовета;

Балансодержатель - организация, на балансе которой находится имущество муниципальной собственности Пореченского сельсовета;

Здание - наземное строительное сооружение с помещениями для размещения производства, офиса, хранения и т.п.;

Имущество - объекты и движимое имущество, являющиеся муниципальной собственностью Пореченского сельсовета;

Капитальный ремонт - ремонт объекта с целью восстановления его ресурса (работоспособности) с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также поддержания эксплуатационных показателей;

Неотделимые изменения и улучшения объекта - улучшения, которые арендатор произвел и которые не могут быть отделены без вреда для объекта;

Объект - здания, строения, сооружения, помещения, имущественный комплекс, инженерное оборудование (обеспечивающие объекты недвижимости теплом, водой, электроэнергией), находящиеся в муниципальной собственности Пореченского сельсовета;

Отделимые улучшения объекта - улучшения, которые арендатор произвел и которые могут быть отделены без вреда объекту;

Помещение - пространство внутри здания, имеющее определенное функциональное назначение и ограниченное строительными конструкциями;

Срок аренды - период, в течение которого арендатор за плату пользуется предоставленным ему объектом в порядке и на условиях, установленных договором аренды имущества муниципальной собственности Суджанского района Курской области;

Субаренда - передача в аренду части объекта, когда арендодателем выступает арендатор;

Субарендатор - лицо, получившее в субаренду часть объекта.

**2. Порядок предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Пореченского сельсовета без проведения торгов**

2.1. В аренду может быть передано имущество:

а) объекты, закрепленные за муниципальными казенными учреждениями Пореченского сельсовета на праве оперативного управления;

б) имущество, составляющее муниципальную казну.

2.2. Полномочия арендодателя при передаче в аренду нежилых помещений и иных объектов, находящихся в муниципальной собственности Пореченского сельсовета, осуществляет Администрация Пореченского сельсовета.

2.4. Муниципальные казенные учреждения Пореченского сельсовета вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления, только с согласия Администрации Пореченского сельсовета.

2.5. При сдаче Администрацией Пореченского сельсовета в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений Пореченского сельсовета, необходимо письменное согласие этих учреждений.

2.6. Муниципальные казенные учреждения не имеют права передавать закрепленное за ними имущество в пользование третьих лиц на основании договоров содействия, сотрудничества, совместной деятельности и аналогичных им.

2.7. В случае, если заявитель претендует на заключение договора аренды муниципального имущества без проведения торгов, заявителем представляется следующий пакет документов:

- заявление, должно содержать сведения, позволяющие определенно установить, о каком именно имуществе идет речь, цель использования имущества (вид деятельности заявителя) и срок аренды, а также визу балансодержателя о возможности предоставления конкретного имущества в аренду. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя.

К заявлению прилагаются надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

а) для юридического лица:

- копии учредительных документов;

- юридические и банковские реквизиты заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на аренду имущества;

б) для физического лица (индивидуального предпринимателя):

- копия паспорта.

По результатам рассмотрения представленных заявлений Администрация Пореченского сельсовета принимает одно из следующих решений:

- о возможности предоставления имущества способом, указанным в заявлении;

- об отказе в предоставлении объекта недвижимого имущества или иного объекта муниципальной собственности в аренду.

2.8. Договор аренды объекта недвижимого имущества или иного объекта муниципальной собственности является основным документом на право пользования объектами недвижимого имущества или иных объектов муниципальной собственности.

Арендатор использует арендуемый объект недвижимого имущества или иного объекта муниципальной собственности на условиях и в сроки, предусмотренные заключенным с ним договором аренды. Договор аренды недвижимого имущества заключается, как правило, на срок до 1 (одного) года, договор аренды иных объектов муниципальной собственности может быть заключен на более длительный срок. Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок не менее 1 (одного) года, подлежит государственной регистрации в учреждении юстиции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Арендатор несет все расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды

При соблюдении условий договора аренды недвижимого имущества или иного объекта муниципальной собственности арендатор имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок. При заключении договора аренды на новый срок его условия могут быть изменены.

За аренду объекта недвижимого имущества или иного объекта муниципальной собственности арендатор уплачивает арендную плату.

Величина размера арендной платы за аренду недвижимого имущества определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.9. Арендная плата устанавливается в денежной форме и в полном объеме перечисляется в местный бюджет.

В случае необходимости капитального ремонта арендуемого объекта недвижимого имущества, затраты арендатора по проведению ремонта могут быть зачтены в счет арендной платы на основании постановления Администрации Пореченского сельсовета. Арендная плата за аренду недвижимого имущества или иного объекта муниципальной собственности вносится ежемесячно равными долями до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Арендатор вправе только с согласия арендодателя сдавать арендуемый объект недвижимого имущества или иного объекта муниципальной собственности в субаренду, предоставлять в безвозмездное пользование или иным способом передавать свои права и обязанности по договору аренды третьим лицам. В указанных случаях ответственным по договору перед арендодателем остается арендатор.

Предоставление в аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Пореченского сельсовета, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, гражданам и юридическим лицам в соответствии с п.11 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (почасовая аренда) для использования в коммерческих целях осуществляется балансодержателем данного имущества по согласованию с Администрацией Пореченского сельсовета.

**3. Учет и контроль за использованием объектов, сдаваемых в аренду. ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по договору аренды**

3.1. Учет и контроль за исполнением условий договоров аренды осуществляется арендодателем в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Проверка технического состояния арендованного объекта и выполнения арендатором условий договора аренды осуществляется арендодателем и балансодержателем.

3.3. В случае нарушения арендатором условий договора аренды балансодержатель обязан незамедлительно сообщить о выявленных нарушениях арендодателю.

3.4. Арендодатель принимает к нарушившему условия договора арендатору меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и договором аренды.

3.5. При неуплате арендатором арендной платы в установленные договором аренды сроки арендатору начисляются пени в размере, определенном договором аренды.

3.6. В случае передачи арендатором арендованного объекта или его части в субаренду или в пользование третьим лицам без письменного разрешения арендодателя арендатор обязан уплатить арендодателю штраф в размере полугодовой арендной платы, установленной договором аренды. При этом арендодатель вправе также расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке.

3.7. В случае использования объекта не по назначению или при реконструкции или перепланировке объекта без согласия соответствующих органов, полномочных давать разрешение на реконструкцию или перепланировку, арендатор обязан уплатить арендодателю штраф в размере полугодовой арендной платы, установленной договором аренды. При этом арендодатель вправе также расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке.

3.8. Нарушение арендатором условий договора аренды по обеспечению чистоты, внешнего благоустройства, озеленения прилегающей к арендуемому объекту территории и его уборки является основанием для досрочного расторжения договора аренды.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

Приложение №2

к решению Собрания депутатов

Пореченского сельсовета

от 04.05.2016 №23

Типовой договор аренды

нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности Пореченского сельсовета Суджанского района Курской области

с.Черкасское Поречное «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На основании постановления Администрации Пореченского сельсовета Суджанского района № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года Администрация Пореченского сельсовета Суджанского района в лице Главы Пореченского сельсовета Суджанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, с согласия Балансодержателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Общая площадь сдаваемого в аренду помещения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.

1.2.Площадь земельного участка, где расположено помещение и прилегающая к нему территория, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_га.

1.3.Нежилое помещение является муниципальной собственностью Пореченского сельсовета Суджанского района Курской области.

Срок аренды устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сдача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

1.5. Неотделимые улучшения арендуемого помещения производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

1.6. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного имущества являются его собственностью.

**2. Обязанности сторон**

2.1 . Арендодатель обязуется:

2.1.1. В пятидневный срок с момента подписания настоящего договора передать Арендатору помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Участвовать в согласованном с Арендатором порядке в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого помещения и поддержания его в надлежащем состоянии.

 2.1.3. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.

 2.1.4. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему договору.

 2.1.5. Осуществлять контроль за перечислением арендной платы.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать помещение исключительно по назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора.

2.2.2. Заключить договор с Балансодержателем на оплату расходов, связанных с коммунальными услугами и текущей деятельностью по содержанию арендуемого нежилого помещения в течении 5-ти дней со дня подписания настоящего договора или самостоятельно оплачивать коммунальные услуги, необходимые для нормальной эксплуатации арендуемого нежилого помещения, пропорционально занимаемой площади.

2.2.3. Соблюдать в арендуемом нежилом помещении требования санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил пожарной безопасности, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Балансодержателя. Аналогичное требование распространяется на земельный участок, относящийся к арендуемому помещению.

2.2.4. Не производить скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок, переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения Арендодателя и согласования с Балансодержателем.

2.2.5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого помещения.

2.2.6. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее, чем за месяц, о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении. Помещение сдается Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа. Все произведенные в арендуемом помещении перепланировки и переоборудования, а также улучшения, произведенные без письменного согласования с Арендодателем передаются Арендодателю по акту приема-передачи.

2.2.7. Вносить арендную плату в установленные договором сроки, а также оплачивать по отдельным договорам коммунальные услуги и прочие целевые расходы Балансодержателя.

2.2.8. Ежемесячно представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы в установленные договором сроки.

2.2.9. За 30 (тридцать) дней до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о намерении продлить срок договора на новый срок. Невыполнение этого условия является основанием к отказу в продлении срока действия настоящего договора.

**3. Платежи и расчеты по договору**

3.1. В соответствии с отчетом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об определении рыночной стоимости права пользования на условиях аренды, размер арендной платы устанавливается на срок действия договора и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. в год** **без учета НДС, (сумма прописью)** соответственно **в \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_коп.**  **(сумма прописью)** Оплата аренды производится Арендатором ежемесячно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Арендная плата начисляется с момента передачи Арендодателем Арендатору имущества по акту приема-передачи.

Арендная плата по настоящему Договору в полном объеме подлежит перечислению Арендатором на счет:

**«Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** с равномерной разбивкой по месяцам до \_\_\_\_ числа следующего за расчетным месяца. По истечении указанного срока неоплаченная сумма считается недоимкой и взыскивается Арендодателем с начислением пени в размере 1 % от суммы неплатежа за каждый день просрочки.

**НДС** перечисляется Арендатором самостоятельно ежемесячно в установленном порядке, отдельным платежным поручением на соответствующий счет.

3.2. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и хозяйственные расходы не включаются в установленную пунктом 3.1 настоящего Договора сумму арендной платы, и производится по отдельному договору с Балансодержателем в сроки, определенные данным договором.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Ответственность Арендодателя:

4.1.1. За не предоставление в пятидневный срок по вине Арендодателя помещения, указанного в п. 1.1 настоящего договора, Арендодатель уплачивает пени в размере 0,5 процента суммы месячной арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. В случае не внесения арендатором платежей в сроки, установленные п.3.1. данного договора, начисляются пени в размере 1 % от суммы неплатежа за каждый день просрочки.

4.2.2. За невыполнение какого-либо обязательства, предусмотренного п.2.2. настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 5 % годовой арендной платы.

4.3. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

4.4. В случае представления Арендатором помещения в субаренду без разрешения Арендодателя размер арендной платы может быть увеличен Арендодателем до 5-ти кратного размера в одностороннем порядке с уведомления Арендатора.

**5. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора**

5.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон либо в случаях, предусмотренных п.5.2., либо по решению суда.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок, оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору и имеют силу договора.

5.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке, а Арендатор выселению в случаях:

5.2.1. Если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние помещений.

5.2.2. Использование помещения не в соответствии с договором аренды.

5.2.3. Если Арендатор не внес арендную плату более 2-х месяцев подряд.

5.2.4. Если Арендатор не производит ремонтов, определенных договором аренды.

5.2.5. Если Арендатор без разрешения Арендодателя сдает помещение в субаренду, использует его для совместной деятельности, а также иным способом передает арендуемое помещение полностью или частично в пользование третьим лицам.

5.3. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендатора:

5.3.1. Если помещение, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодным для использования.

5.4. В случаях стихийных бедствий, эпидемий, аварий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, арендуемое помещение по решению органов государственной или муниципальной власти может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами.

5.5. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут также по решению суда в случаях нарушения другой стороной условий договора.

5.6.Арендатор, надлежащим образом выполнивший принятые на себя обязательства по Договору, по окончании срока действия Договора имеет преимущественное право перед другими лицами на продление настоящего договора.

5.7. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть между ними из применения или толкования настоящего Договора, путем прямых двухсторонних переговоров.

5.8. Если спор не будет урегулирован между Сторонами путем переговоров, он подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Курской области.

**6. Дополнительные условия**

6.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемых помещений не является основанием для расторжения настоящего договора.

**7. Прочие положения**

7.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендодатель:** |  | **Арендатор** |
| Администрация Пореченского сельсовета Суджанского района Курской области |  |
| Курская область, Суджанский район, с.Черкасское Поречное |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение к договору:

1. Акт приема-передачи нежилого помещения в аренду.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  | **Арендатор:**  |
| Администрация Пореченского сельсовета Суджанского района Курской области |  |
| Глава Пореченского сельсовета Суджанского района  |  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. |

**Балансодержатель:**

Приложение

к типовому договору аренды нежилого помещения,

 находящегося в муниципальной собственности

 Пореченского сельсовета Суджанского

 района Курской области

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_

 приема-передачи нежилого помещения в аренду

Администрация Пореченского сельсовета Суджанского района, в лице Главы Пореченского сельсовета Суджанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, принимает в аренду нежилое помещение в здании, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Помещение передается для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Техническая характеристика здания, где расположено помещение:

* 1. Технический паспорт на здание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года
	2. Балансовая стоимость здания: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
	3. Общеполезная площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.
	4. Материал стен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Благоустройство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Арендуемая площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.
	7. Расположение помещения в здании (подвал, цоколь, 1 этаж и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_
	8. Площадь земельного участка, где расположено здание и прилегающая к нему территория составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га.
	9. Площадь земельного участка, относящаяся к арендуемому помещению составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Техническое состояние помещения (здания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕРЕДАЛ: | ПРИНЯЛ: |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** Администрация Пореченского сельсовета Суджанского района Курской области | **Арендатор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Глава Пореченского сельсовета Суджанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП |

 |