

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.06.2017г. Черкасское Поречное №52**

**Об утверждении Порядка рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки, предусмотренной муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Пореченского сельсовета Суджанского района Курской области на 2017-2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Пореченского сельсовета Суджанского района Курской области на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Пореченского сельсовета от 30.12.2016 №245, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Пореченского сельсовета, Администрация Пореченского сельсовета Суджанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки, предусмотренной муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Пореченского сельсовета Суджанского района Курской области на 2017-2020 годы».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельсовета Усову С.И.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Пореченского сельсовета Суджанского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Пореченского сельсовета

Суджанского района Е.И.Жаданова

Приложение

к постановлению Администрации

Пореченского сельсовета

Суджанского района

от 01.06.2017 №52

**Порядок**

**рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки, предусмотренной муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Пореченского сельсовета Суджанского района Курской области на 2017-2020 годы»**

**1 .Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки, предусмотренной муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Пореченского сельсовета Суджанского района Курской области на 2017-20120 годы» (далее - Порядок) разработан в целях информационной и консультационной поддержки в области повышения квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства, если оказание поддержки предусмотрено соответствующей муниципальной программой.

1.2 Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки, указанной в п.1 настоящего Порядка (далее - обращение) осуществляется Главой Пореченского сельсовет.

1.4. Учет и регистрация обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на заместителя главы администрации Пореченского сельсовета.

**2. Способы направления обращений субъектами малого и среднего предпринимательства**

2.1. Субъект малого или среднего предпринимательства (далее - заявитель) направляет обращение для рассмотрения:

- Главе Пореченского сельсовета;

- почтовым отправлением в адрес Администрации Пореченского сельсовета.

3. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

3.1. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления, иному должностному лицу, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, Глава сельсовета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение. Запрос должностного лица, которому было поручено рассмотрение обращения, о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

3.2. Глава сельсовета вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

**4. Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства**

4.1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) единоличного органа управления юридического лица или представителя юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату; для индивидуальных предпринимателей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

4.2. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений. По письменному заявлению заявителя возвращаются приложения (оригиналы) к обращению во время его рассмотрения.

**5. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений**

5.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

- запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;

- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению, либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе 7 порядка, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.2. Администрация и должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя заявителя, направившего обращение;

- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- обеспечивает необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

- информирует представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;

- принимает меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

- направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению, за исключением случаев, указанных в разделе 7 порядка;

- уведомляет субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

- проверяет исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;

- проверяет в подведомственных органах и организациях состояние работы с обращениями.

5.3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

**6. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

6.1. Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

- направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе 7 порядка;

- направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

6.2. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

**7. Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

7.1. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

- в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- в обращении обжалуется судебный акт;

- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

- в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

- обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

7.2. Обращение заявителя по решению Главы сельсовета не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

7.3. Прекращение переписки с заявителем в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального Закона от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

**8. Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства**

8.1. Ответы на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства подписываются Главой сельсовета. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы.

8.2. После регистрации, ответ отправляется заявителю в течении 5 дней после принятия решения.

**9. Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

9.1 Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.