

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 декабря 2022 года № 122

с.Черкасское Поречное

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области, утвержденного решением Собрания депутатов Пореченского сельсовета Суджанского районаот 08.11.2018 №40 (с изменениями) Администрация Пореченского сельсовета Суджанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Пореченского сельсовета Суджанского района Курской области от 20.04.2007 №11 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной Долговой книги Пореченского сельсовета Суджанского района Курской области».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..

Глава Пореченского сельсовета

Суджанского района Е. Жаданова

Приложение к

к постановлению Администрации

Пореченского сельсовета

Суджанского района

01.12.2022 №122

Порядок

ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает состав информации, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу муниципального образования «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области (далее – Долговая книга), а также порядок хранения Долговой книги и предоставления информации о долговых обязательствах муниципального образования «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области (далее – муниципальное образование), отражённой в Долговой книге.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляется специалистом, ответственным за ведение бухгалтерского учёта Администрации Пореченского сельсовета (далее – специалист) в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения установлен настоящим Порядком.

В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

1.4. Специалист несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. Состав Долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из следующих разделов:

1) ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги);

2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

3) кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации, и муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

2.2. В Долговую книгу вносятся следующие сведения:

1) по ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам):

дата регистрации долгового обязательства;

дата возникновения долгового обязательства;

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг (решение о выпуске, регистрационный номер условий эмиссии, дата государственной регистрации условий эмиссии);

валюта обязательств;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

ограничение на владельцев ценных бумаг;

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

купонный доход на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

выплаченная сумма купонного дохода;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг (дисконт);

наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;

наименование регистратора или депозитария;

наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;

номинальная сумма долга по муниципальной ценной бумаге;

информация о просроченной задолженности;

форма обеспечения долгового обязательства;

дата исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства;

2) по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, и кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации:

дата регистрации долгового обязательства;

дата возникновения долгового обязательства;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

валюта обязательств;

наименование кредитора;

цель получения кредита;

объем обязательств по договору (соглашению);

дата (период) получения кредита;

сумма полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

периодичность выплаты процентов;

даты (период) погашения кредита по договору (соглашению), выплаты процентных платежей;

объем основного долга по бюджетному кредиту, привлеченному в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или по кредиту, привлеченному муниципальным образованием от кредитных организаций;

информация о просроченной задолженности;

изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

форма обеспечения долгового обязательства;

дата исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства;

3) по гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации, и муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов:

дата регистрации долгового обязательства;

дата возникновения долгового обязательства;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

валюта обязательства;

наименование гаранта;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

предельная сумма муниципальной гарантии;

вид ответственности гаранта по обеспеченному им обязательству принципала;

дата или момент вступления гарантии в силу;

сроки действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

форма обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии;

сведения об изменениях условий договора (соглашения) о предоставлении гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

объем обязательств, вытекающих из муниципальной гарантии;

информация о просроченной задолженности;

сведения о возврате средств в порядке регресса;

сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;

дата исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства.

2.3. Реструктуризация долгового обязательства, основанная на соглашении, послужившая основанием для изменения условий исполнения долгового обязательства (погашения задолженности), связанного с предоставлением отсрочки, рассрочки исполнения обязательства, изменением объема и (или) срока уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующим договором (соглашением) и иными документами, из которых вытекает долговое обязательство, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой об изменении реструктурированного обязательства (погашения задолженности).

Реструктуризация долговых обязательств может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

2.4. Учет операций в Долговой книге ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

2.5. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

3.1. Каждое долговое обязательство регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Долговой книги.

3.2. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в следующие сроки:

1) информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится специалистом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства;

2) информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится специалистом в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.3. Погашенное долговое обязательство не переходит в Долговую книгу на очередной финансовый год.

4. Порядок хранения Долговой книги

4.1. Информация, содержащаяся в электронных файлах Долговой книги, хранится в базе данных Администрации Пореченского сельсовета.

4.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженная в Долговой книге, ежемесячно по состоянию на первое число месяца выводится на бумажный носитель согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.3. Информация, содержащая сведения о долговых обязательствах муниципального образования, подлежит хранению в течение 10 лет.

5. Порядок предоставления информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженной в Долговой книге

5.1. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженная в Долговой книге, в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежит передаче в финансовый орган Курской области в составе, порядке и сроки, установленные финансовым органом Курской области.

5.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования ежеквартально размещается на официальном сайте муниципального образования «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.3. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженная в Долговой книге, может быть представлена федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Курской области, контрольно-ревизионным, правоохранительным и судебным органам по соответствующим запросам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.4. Иным юридическим и физическим лицам информация о долговых обязательствах муниципального образования, содержащаяся в Долговой книге, представляется в части, их касающейся, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом, договором (соглашением), и (или) по соответствующим запросам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 2

к Порядку ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования «Пореченский сельсовет»

Суджанского района Курской области

**Сведения**

**об объеме муниципального муниципального образования «Пореченский сельсовет»**

**Суджанского района Курской области**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и его соответствии первоначально**

**утвержденным решением о бюджете предельным значениям**

тыс. (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид долгового обязательства | Объем муниципального долга | Утверждено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Первоначально | Уточнено |
| на 1 января 20\_\_ года | на 1 января 20\_\_ года | Решение Собрания депутатов Пореченского сельсоветаСуджанского районаот \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Решение Собрания депутатов Пореченского сельсовета Суджанского районаот \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Решение Собрания депутатов Пореченского сельсовета Суджанского районаот \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Верхний предел муниципального долга на 1 января 20\_\_ года | Предельный объем муниципального долга | Верхний предел муниципального долга на 1 января 20\_\_ года | Предельный объем муниципального долга |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Общая сумма муниципального долга |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования «Пореченский сельсовет»

Суджанского района Курской области

**Выписка**

**из муниципальной долговой книги муниципального образования «Пореченский сельсовет»**

**Суджанского района Курской области**

**за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование долгового обязательства | Основание возникновения обязательства | Наименование кредитора (принципала) | Объем долгового обязательства | Дата исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства | Процентная ставка по долговому обязательству или ставка купонного дохода | Остаток долгового обязательства на начало отчетного периода | Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода |
| наименование | номер | дата |
| **1** | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. Ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу: |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу: |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу: |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 4. Гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации, и муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов <\*> |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого муниципальный долг |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Исполнение Администрацией Пореченского сельсовета Суджанского района своих обязательств по муниципальной гарантии ведет к возникновению регрессных требований к получателю кредитных средств

Глава Пореченского сельсовета

Суджанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)